

## Penerapan Sistem Informasi Berbasis Aplikasi Microsoft Excel untuk Mendukung Pengolahan Data Administrasi Kesiswaan di SD Swasta Singosari Delitua

Eva Hardianti<sup>1</sup>, Subhan Hafiz Nanda Ginting<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup>Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi, Universitas Battuta  
e-mail: <sup>1</sup>[evahardianti@gmail.com](mailto:evahardianti@gmail.com), <sup>2</sup>[subhanhafiz16@gmail.com](mailto:subhanhafiz16@gmail.com)

### Abstrak

Kegiatan administrasi kesiswaan merupakan salah satu aspek penting dalam mendukung efektivitas manajemen sekolah. Namun, masih banyak sekolah dasar yang menghadapi kendala dalam mengelola data administrasi siswa karena keterbatasan sumber daya teknologi serta kurangnya pemahaman tenaga kependidikan terhadap penggunaan sistem informasi. SD Swasta Singosari Delitua merupakan salah satu sekolah yang masih menggunakan cara manual dalam pengolahan data kesiswaan, sehingga menimbulkan potensi kesalahan pencatatan, duplikasi data, dan keterlambatan dalam penyajian informasi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan solusi melalui penerapan sistem informasi sederhana berbasis aplikasi Microsoft Excel yang mudah digunakan, fleksibel, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Metode pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui tahap analisis kebutuhan, pembuatan template sistem informasi, pelatihan penggunaan kepada staf administrasi, serta pendampingan implementasi dalam kegiatan sehari-hari. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa penerapan sistem berbasis Excel mampu meningkatkan keakuratan, kecepatan, dan efisiensi dalam pengolahan data administrasi kesiswaan. Selain itu, staf administrasi juga menjadi lebih terampil dalam memanfaatkan teknologi sederhana untuk menunjang pekerjaannya. Dengan demikian, kegiatan ini memberikan dampak positif dalam mendukung tata kelola administrasi sekolah yang lebih efektif dan akuntabel.

**Kata kunci:** Pengabdian Masyarakat, Sistem Informasi, Microsoft Excel, Administrasi Kesiswaan, Sekolah Dasar

### Abstract

Student administration activities are an important aspect in supporting effective school management. However, many elementary schools still face obstacles in managing student administrative data due to limited technological resources and a lack of understanding among educational staff regarding the use of information systems. Singosari Delitua Private Elementary School is one of the schools that still uses manual methods for processing student data, which can lead to potential errors in recording, data duplication, and delays in presenting information. This community service activity aims to provide solutions through the implementation of a simple information system based on Microsoft Excel, which is easy to use, flexible, and tailored to the school's needs. The activity was carried out through the stages of needs analysis, creation of an information system template, training in its use for administrative staff, and assistance with its implementation in daily activities. The results of the activity show that the implementation of the Excel-based system has improved the accuracy, speed, and efficiency of student administration data processing. In addition, administrative staff have also become more skilled in utilizing simple technology to support their work. Thus, this activity has had a positive impact in supporting more effective and accountable school administration.

**Keywords:** Community Service, Information Systems, Microsoft Excel, Student Administration, Elementary School

## 1. PENDAHULUAN

Pendidikan pada hakikatnya merupakan proses membangun peradaban bangsa. Oleh sebab itu proses pendidikan harus selalu bertumpu pada konsep pertumbuhan, pengembangan,

pembaharuan, dan kelangsungannya sehingga penyelenggaraan pendidikan harus dikelola secara profesional [1].

Sekolah, sebagai suatu lembaga pendidikan memiliki peran dan tanggung jawab melaksanakan pengelolaan pendidikan secara profesional. Pengelolaan di bidang pendidikan diartikan sebagai serangkaian kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengendalikan, dan mengembangkan segala upaya di dalam mengatur dan mendayagunakan sumber manusia, sarana dan prasarana, serta sistem tata kelola untuk mencapai tujuan pendidikan. Pengelolaan pendidikan juga dapat diartikan sebagai upaya untuk menerapkan kaidah-kaidah administrasi dalam bidang pendidikan [2].

Administrasi kesiswaan merupakan salah satu bidang dalam administrasi pendidikan. Dalam administrasi kesiswaan terdapat berbagai kegiatan yang harus dikelola dengan baik agar proses belajar-mengajar di sekolah dapat berjalan dengan lancar, tertib dan teratur. Sehingga dapat mencapai apa yang menjadi tujuan pendidikan di sekolah. Dalam pelaksanaan administrasi kesiswaan tersebut, kepala sekolah, dewan guru, dan staf tata usaha memiliki peranan yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Administrasi kesiswaan merupakan serangkaian kegiatan yang mencakup pengelolaan data serta berbagai aktivitas siswa selama masa pendidikan mereka di institusi pendidikan tersebut. Administrasi ini meliputi berbagai aspek, seperti penerimaan siswa baru, pengelolaan data siswa, absensi, nilai, pembayaran dan hal-hal terkait lainnya yang bertujuan untuk memastikan kelancaran, keteraturan, dan kepatuhan terhadap peraturan dalam kegiatan pembelajaran di sekolah, sehingga tujuan pendidikan dapat tercapai secara efektif dan efisien [3].

Sekolah menjadi pusat informasi yang relevan terkait dengan data pendidikan, khususnya terkait dengan data kesiswaan. Sebagai sarana penyedia informasi, data tersebut tentunya harus diinput dan dikelola dengan baik untuk menghasilkan bentuk intervensi informasi yang tepat dan akurat. Oleh sebab itu dibutuhkan suatu sistem, yang mampu menghimpun, mengelola dan menyajikan informasi tersebut dengan baik [4]. Sistem informasi data siswa sangatlah penting bagi sebuah organisasi sekolah dan pihak-pihak lain yang membutuhkan data siswa tersebut, dengan adanya informasi data siswa, pihak-pihak yang membutuhkannya dapat mengetahui tentang kondisi suatu info kesiswaan dengan efektif dan efisien [5].

Penggunaan sistem informasi di sekolah, selain untuk menjaga kualitas informasi, juga akan memudahkan bidang administrasi dalam mengolah data-data yang ada, seperti pengolahan data siswa [6].

Saat ini ada terdapat berbagai bentuk aplikasi sistem informasi yang dapat digunakan dan dapat memberikan kemudahan dalam pengolahan data, baik yang berbasis web, mobile, maupun berbentuk software sederhana seperti aplikasi komputer Microsoft Excel yang telah membantu memudahkan proses administrasi di berbagai sektor, termasuk pendidikan. Microsoft Excel merupakan aplikasi spreadsheet yang dapat digunakan untuk mengatur dan mengolah data secara sistematis. Microsoft Excel mampu menghasilkan aplikasi perancangan sistem dengan tampilan yang sederhana dan ukuran file relatif kecil sehingga lebih mudah dan praktis digunakan. [7]

Sekolah Dasar Swasta Singosari Delitua, sebagai salah satu lembaga pendidikan, memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menyediakan pendidikan yang berkualitas bagi para siswanya. Dalam menjalankan tugasnya, sekolah ini juga melakukan aktifitas mengelola berbagai data sekolah, termasuk data siswa. Kegiatan pengolahan data serta pembuatan informasi dilakukan dengan menggunakan bantuan komputer, yaitu menggunakan software Microsoft Excel. Akan tetapi masih terdapat kendala yang sering dijumpai dalam proses pengolahan data, seperti keterlambatan guru dalam mengumpulkan dan memberikan data siswa kepada pihak tatausaha, dan proses penginputan dan pengolahan data ke dalam komputer masih membutuhkan waktu yang lama. Kondisi tersebut semakin diperparah ketika komputer yang digunakan mengalami

crash, seperti terkena virus dan terjadinya pemadaman listrik yang secara otomatis membuat komputer menjadi tidak berfungsi. Selayaknya, efektivitas penggunaan sistem informasi dalam pengelolaan data siswa menjadi suatu keharusan sebagai bentuk pelayanan informasi dan komunikasi yang tepat, akurat dan relevan dari pihak sekolah [8]. masalah efektivitas administrasi kesiswaan melalui aplikasi Excel dalam manajemen pendidikan muncul sebagai respons terhadap kompleksitas administrasi, tuntutan efisiensi, kesalahan dan keterbatasan sistem manual, serta perkembangan teknologi [9]. Namun, penting untuk diingat bahwa aplikasi Excel hanyalah alat bantu, dan keberhasilan administrasi lembaga tetap bergantung pada pemahaman konsep manajemen pendidikan yang baik serta kompetensi staf administrasi dalam memanfaatkan aplikasi tersebut dengan optimal, tetap memerlukan pemahaman dan keahlian yang baik dari pengguna [10].

## **2. METODE**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di SD Swasta Singosari Delitua dengan sasaran utama staf administrasi sekolah yang bertanggung jawab pada pengolahan data kesiswaan. Metode pelaksanaan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu:

### **1. Analisis Kebutuhan**

Pada tahap awal dilakukan observasi dan wawancara dengan pihak sekolah untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi dalam pengelolaan data administrasi kesiswaan. Hasil analisis menunjukkan bahwa proses pencatatan masih dilakukan secara manual sehingga sering terjadi kesalahan input, duplikasi, dan keterlambatan dalam penyajian laporan.

### **2. Perancangan Sistem Informasi Berbasis Excel**

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, tim pengabdian merancang template sistem informasi sederhana menggunakan Microsoft Excel. Template ini mencakup fitur pencatatan data siswa, rekapitulasi, pencarian data, dan pembuatan laporan otomatis. Desain sistem dibuat menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah agar mudah digunakan oleh staf administrasi.

### **3. Pelatihan dan Sosialisasi**

Tahap berikutnya adalah pelatihan kepada staf administrasi mengenai penggunaan sistem informasi berbasis Excel. Pelatihan dilakukan secara tatap muka dengan metode demonstrasi, praktik langsung, dan sesi tanya jawab. Sosialisasi juga diberikan terkait manfaat penggunaan teknologi sederhana untuk meningkatkan efisiensi kerja.

### **4. Pendampingan Implementasi**

Setelah pelatihan, dilakukan pendampingan selama beberapa minggu agar staf administrasi terbiasa dalam mengoperasikan sistem. Pendampingan mencakup pemecahan masalah teknis, perbaikan template bila diperlukan, serta evaluasi efektivitas sistem yang diterapkan.

### **5. Evaluasi dan Refleksi**

Pada tahap akhir, dilakukan evaluasi terhadap kinerja staf administrasi dalam mengelola data setelah penggunaan sistem. Evaluasi dilakukan melalui wawancara, pengamatan langsung, serta

perbandingan antara kinerja sebelum dan sesudah penerapan sistem. Hasil evaluasi menjadi dasar untuk memberikan rekomendasi perbaikan sistem ke depannya.

Metode ini diharapkan mampu memberikan solusi praktis bagi sekolah dalam meningkatkan akurasi, kecepatan, dan efektivitas pengolahan data administrasi kesiswaan melalui penerapan sistem informasi berbasis Microsoft Excel.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SD Swasta Singosari Delitua berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Tahap awal berupa analisis kebutuhan menunjukkan bahwa proses pengolahan data administrasi kesiswaan di sekolah masih dilakukan secara manual menggunakan buku catatan dan dokumen cetak. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, seperti sering terjadinya kesalahan pencatatan, duplikasi data, serta keterlambatan dalam penyusunan laporan. Kesulitan dalam pencarian data siswa juga memperlambat pelayanan administrasi, sehingga berdampak pada efektivitas kerja staf administrasi.

Sebagai solusi, tim pengabdian merancang sebuah sistem informasi sederhana berbasis aplikasi Microsoft Excel yang disesuaikan dengan kebutuhan sekolah. Template sistem informasi yang dibuat meliputi fitur input data siswa, rekapitulasi otomatis, pencarian data dengan fungsi filter, serta pembuatan laporan yang dapat dihasilkan secara cepat. Perancangan sistem dilakukan dengan prinsip kesederhanaan agar staf administrasi dapat dengan mudah memahami dan menggunakannya tanpa memerlukan keterampilan komputer yang kompleks.

Pelatihan penggunaan sistem ini dilaksanakan dengan metode demonstrasi dan praktik langsung. Staf administrasi diberikan kesempatan untuk mencoba menginput data, menggunakan fitur pencarian, serta menyusun laporan melalui template yang telah disiapkan. Hasil pelatihan menunjukkan bahwa para peserta dapat dengan cepat memahami cara penggunaan sistem dan merasa terbantu dengan adanya aplikasi ini. Selanjutnya, pada tahap pendampingan, staf administrasi menunjukkan peningkatan kemampuan dalam mengelola data, baik dalam hal ketepatan input maupun kecepatan dalam menghasilkan laporan.

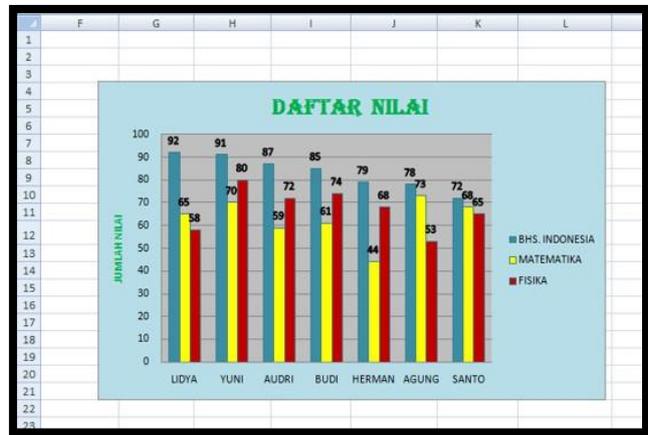
Implementasi sistem informasi berbasis Excel memberikan dampak positif terhadap kinerja administrasi sekolah. Waktu yang dibutuhkan untuk menyusun laporan yang sebelumnya memakan waktu lama kini dapat dipangkas secara signifikan. Selain itu, kesalahan pencatatan dapat diminimalisasi melalui validasi sederhana yang terdapat dalam sistem. Dengan demikian, proses administrasi menjadi lebih efisien, akurat, dan akuntabel. Staf administrasi juga merasa lebih percaya diri dalam menggunakan teknologi sederhana untuk mendukung pekerjaannya.



Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 2. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 3. Lembar Kerja Pelatihan

Secara keseluruhan, kegiatan ini membuktikan bahwa penerapan teknologi sederhana dapat memberikan kontribusi yang besar dalam meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi di sekolah dasar. Microsoft Excel, meskipun bukan aplikasi khusus manajemen sekolah, terbukti mampu dijadikan alternatif sistem informasi yang efektif, fleksibel, dan hemat biaya. Keberhasilan penerapan ini menunjukkan pentingnya kegiatan pengabdian masyarakat dalam memberikan solusi praktis yang sesuai dengan kebutuhan mitra, sekaligus mendukung peningkatan tata kelola sekolah menuju sistem yang lebih modern dan profesional.

#### 4. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di SD Swasta Singosari Delitua berhasil memberikan solusi praktis terhadap permasalahan pengolahan data administrasi kesiswaan. Melalui penerapan sistem informasi sederhana berbasis aplikasi Microsoft Excel, staf administrasi memperoleh kemudahan dalam melakukan pencatatan, pengolahan, hingga penyusunan laporan data siswa. Sistem ini terbukti mampu meningkatkan kecepatan, ketepatan, dan efisiensi kerja, sekaligus meminimalisasi terjadinya kesalahan pencatatan dan duplikasi data yang sebelumnya sering muncul pada sistem manual.

Pelatihan dan pendampingan yang dilakukan juga memberikan dampak positif terhadap peningkatan keterampilan staf administrasi dalam memanfaatkan teknologi sederhana untuk mendukung tugasnya. Dengan adanya sistem ini, sekolah dapat lebih cepat dalam menyajikan informasi yang dibutuhkan, baik untuk keperluan internal maupun eksternal.

Secara keseluruhan, kegiatan pengabdian ini menunjukkan bahwa penerapan teknologi sederhana seperti Microsoft Excel dapat menjadi alternatif sistem informasi yang efektif, fleksibel, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah dasar yang memiliki keterbatasan sumber daya. Oleh karena itu, diharapkan kegiatan serupa dapat dikembangkan di sekolah-sekolah lain guna meningkatkan kualitas tata kelola administrasi dan mendukung terciptanya manajemen pendidikan yang lebih modern dan akuntabel.

## **.DAFTAR PUSTAKA**

- [1] S. H. N. Ginting, F. Ruziq, and M. R. Wayahdi, "Workshop Games Edukasi Untuk Orang Tua: Pendampingan Belajar Menyenangkan Era Digital Di Sanggar Keadilan SMH Indonesia," *Jurnal Pemberdayaan Sosial dan Teknologi Masyarakat*, vol. 5, no. 1, pp. 143–148, May 2025, doi: 10.54314/JPSTM.V5I1.3358.
- [2] S. H. N. Ginting and S. T. Thania, "Pelatihan Desain Produk Keripik UD.Kreasi Lutvi Menggunakan Canva," *JIPITI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, vol. 2, no. 1, pp. 66–72, Feb. 2025, Accessed: Aug. 31, 2025. [Online]. Available: <https://jipiti.technolabs.co.id/index.php/pkm/article/view/40>
- [3] S. H. N. Ginting, and N. Sridewi, "Pelatihan Penggunaan Teknologi Digital untuk Peningkatan Produktivitas UMKM di Desa Ujung Batu III Padang Lawas," *JIPITI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, vol. 2, no. 1, pp. 8–13, Feb. 2025, Accessed: Aug. 31, 2025. [Online]. Available: <https://jipiti.technolabs.co.id/index.php/pkm/article/view/32>
- [4] S. H. N. Ginting, F. Ruziq, and M. R. Wayahdi, "Pelatihan Mendesain Website Menggunakan Figma Pada Siswa-Siswi SMK Swasta Jambi Medan," *PRAXIS: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, vol. 2, no. 1, pp. 23–28, Sep. 2023, doi: 10.47776/PRAXIS.V2I1.728.
- [5] I. I. Sufiana and S. Andriyani, "Penggunaan Portal Berbasis Web SIAP SIJOLI untuk Administrasi Kesiswaan: Studi Kasus MAN 1 Jepara," *Indonesian Journal of Humanities and Social Sciences*, vol. 5, no. 3, pp. 1093–1106, Aug. 2024, doi: 10.33367/IJHASS.V5I3.5185.
- [6] N. Asnia, F. A. Naway, and Z. Zulystiawati, "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Layanan Administrasi Siswa," *Student Journal of Educational Management*, vol. 3, no. 2, pp. 236–244, Dec. 2023, doi: 10.37411/SJEM.V3I2.2065.
- [7] meryatul husna, L. Sinambela, and M. Putri, "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Pengolahan Data dan Nilai Siswa untuk Efektifitas Layanan Sekolah," *Jurnal Ilmiah Madiya (Masyarakat Mandiri Berkarya)*, vol. 3, no. 1, pp. 19–25, Mar. 2022, doi: 10.51510/MADIYA.V3I1.725.
- [8] M. Kamil, D. Trinovita, S. Kalirejo Lampung, and P. Korespondensi, "Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah Menggunakan Microsoft Office Excel Di SMPN 1 Kalirejo," *Journal of Computer Science and Informatics (JOCSI)*, vol. 2, no. 1, pp. 19–24, Sep. 2024, doi: 10.69747/JOCSI.V2I1.62.
- [9] D. Irmayani, "Sistem Informasi Administrasi Kesiswaan Pada SMK Pemda Rantauprapat Berbasis Client Server," *INFORMATIKA*, vol. 2, no. 2, pp. 60–78, May 2014, doi: 10.36987/INFORMATIKA.V2I2.196.
- [10] D. Marsyanda, A. Febila, F. Purwani, A. Azizah, D. Epanandi, and U. Islam Negeri Raden Fatah Palembang, "Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kesiswaan dengan Metode Agile Scrum untuk Optimalisasi Pengelolaan Data Siswa," *J-CEKI : Jurnal Cendekia Ilmiah*, vol. 4, no. 1, pp. 1308–1318, Dec. 2024, doi: 10.56799/JCEKI.V4I1.6138.